

COMITÉ INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA UABC CAMPUS MEXICALI

Mexicali, Baja California

Martes 4 de marzo de 2025

10:30 hrs.

Plataforma digital Google Meet.

Siendo las 10:32 horas del día 4 de marzo de 2025, dio inicio la Primera Sesión Ordinaria del Comité Interno de Protección Civil Campus Mexicali, encabezada por el Presidente - Secretario General de la UABC, Dr. Joaquín Caso Niebla, el Secretario Técnico -Vicerrector del Campus Mexicali, Dr. Jesús Adolfo Soto Curiel y el Vocal - Coordinador General de Recursos Humanos, Dr. Alberto Guerrero Reyes. Asistieron los Vocales, Dra. Sósima Carrillo, directora de la Facultad de Ciencias Administrativas, Dra. Ana Edith Canales Murillo, directora de la Facultad de Derecho, M.C.S. Leticia Gabriela Rodríguez Pedraza, directora de la Facultad de Enfermería, Dra. Araceli Celina Justo López, directora de la Facultad de Ingeniería, Dr. José Manuel Avendaño Reyes, director de la Facultad de Medicina, Mtra. Verónica Rivera Torres, directora de la Facultad de Deportes, Mtra. Beatriz Guadalupe Corrales Núñez, subdirectora de la Facultad de Ciencias Administrativas, Sociales e Ingeniería en representación de la Dra. Griselda Guillén Ojeda, Mtra. Olivia Castro Mascareño, jefa de Departamento de Recursos Humanos, C.P. Jorge Zatarain Zatarain, jefe del Departamento de Servicios Administrativos, Lic. Bertha Alicia Coronado Camacho, jefa del Departamento de Planeación y Proyectos del Campus. De manera adicional, se contó con la asistencia de Mtro. Guillermo René Macías Espinoza, jefe del Departamento de Prestaciones, Lic. Miguel Valdovinos jefe de la oficina de Seguridad Universitaria, Lic. Andrea Ruiz Laureano, jefa de la Oficina de Relaciones Públicas y Lic. Juliana Camacho Camacho, analista de Protección Civil del Campus.

El Presidente dio la bienvenida a los asistentes y pasó lista a los miembros del comité. Con Quorum legal se dio inicio a la sesión. La Vocal- jefa del Departamento de Planeación y Proyectos del Campus, Lic. Bertha Alicia Coronado Camacho dio lectura a la orden del día:

1. Bienvenida.
2. Lectura de la minuta y compromisos de la reunión anterior.
3. Logística del próximo simulacro.
4. Seguimiento de los acuerdos de la sesión anterior.
5. Asuntos generales.
6. Clausura de reunión.

Se llevó a cabo la votación para la aprobación de la orden del día. Se dio lectura a la minuta de la sesión anterior, asimismo se llevó a cabo una votación quedando ambas aprobadas por unanimidad.

En lo que respecta a la logística de los simulacros, se propusieron los horarios y días, sometiéndose a una votación, quedando por común acuerdo que el día 4 de abril llevarán a cabo 2 ejercicios de evacuación por sismo, el primero a las 9:50 hrs., el segundo a las

COMITÉ INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA UABC CAMPUS MEXICALI

16:50 hrs. y el día sábado 5 de abril a las 09:50 hrs. Se contará con el apoyo de UABC Radio para transmisión de todos los ejercicios. En este punto la Vocal- M.C.S. Leticia Gabriela Rodríguez Pedraza, directora de la Facultad de Enfermería preguntó si por el momento hay obras de mantenimiento o construcción y si habría alguna indicación a considerar. En respuesta a esto, el Secretario Técnico- Vicerrector del Campus Mexicali, Dr. Jesús Adolfo Soto Curiel agregó que, en efecto, se cuenta con varias zonas donde se están realizando obras y que eso no ha sido impedimento para realizar ejercicios de evacuación de manera exitosa, tal es el caso de la Facultad de Ingeniería. La Vocal- Dra. Araceli Celina Justo López, directora de la Facultad de Ingeniería, solicitó apoyo por parte del Vocal- C.P. Jorge Zatarain Zatarain, jefe del Departamento de Servicios Administrativos, para contar con la participación del personal externo que realiza los trabajos de construcción en los ejercicios de evacuación. En este punto el Secretario Técnico- Vicerrector del Campus Mexicali, Dr. Jesús Adolfo Soto Curiel reconoció el esfuerzo de la Vocal- Dra. Araceli Celina Justo López, directora de la Facultad de Ingeniería, por los tiempos de evacuación a pesar de contar con vías alternas por la actual remodelación y por realizar prácticas adicionales en las que se ha demostrado que se cuenta con gran organización. En esta ocasión se elaborarían los ejercicios dando aviso a la comunidad.

Continuando en el siguiente punto del orden del día, en el apartado de acuerdos de la sesión anterior, sobre el estado de los desfibriladores y sobre los botiquines fijos en distintos espacios estratégicos y distintas unidades académicas y dependencias administrativas, el Presidente- Secretario General de la UABC, Dr. Joaquín Caso Niebla dio la palabra al Vocal- Coordinador General de Recursos Humanos, Dr. Alberto Guerrero Reyes comentó que en relación a los botiquines, se realizó un levantamiento y se cuenta con un diagnóstico de lo que se requiere y están en proceso de compra, agregó que actualmente se cuenta con un desabasto de equipo de salud, según le han reportado sus proveedores. En este punto la Lic. Juliana Camacho Camacho, analista de protección civil comentó la situación actual de los talleres de mantenimiento menor, ya que no cuentan con los insumos básicos para atender algún accidente generado en el área de trabajo, Vocal- Coordinador General de Recursos Humanos, Dr. Alberto Guerrero Reyes comentó que eso se debe atender de inmediato.

De acuerdo al estado de los desfibriladores, agregó que 20 de 41 baterías se encuentran en situación de remplazo, mismas que ya están cotizadas, sin embargo, los proveedores le han reportado que es probable que exista algún tipo de problema con la importación de las mismas.

Por otra parte, comentó que la actualización de los protocolos se encuentra en vías de conclusión ya que estos se basan en un fundamento, el cual aún no ha sido aprobado. Agregó que para su aprobación se valorará por parte del consejo universitario, esto alineado al centro de monitoreo, con el fin de contar con un sistema único integrado, por lo cual, el correcto uso y manejo de cámaras de seguridad, deben ir apegadas a los protocolos bajo sustento legal y jurídico.

COMITÉ INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA UABC CAMPUS MEXICALI

En este punto, la Vocal- Lic. Bertha Alicia Coronado Camacho, jefa del Departamento de Planeación y Proyectos del Campus agregó que hay unidades académicas que no cuentan con desfibriladores y preguntó si sería competencia de las mismas solicitar el apoyo a la coordinación General de Recursos Humanos. El Vocal- Coordinador General de Recursos Humanos, Dr. Alberto Guerrero Reyes sugirió una redistribución de los desfibriladores que se encuentran vigentes, como medida temporal.

En otro orden de ideas, pidió se realice una revisión de las personas que asistirían al curso de primeros auxilios tácticos que permitirían actuar en caso de un tirador activo o laceración por arma punzo cortante. En respuesta a lo anterior, el Secretario Técnico- Vicerrector del Campus Mexicali, Dr. Jesús Adolfo Soto Curiel y el Presidente- Secretario General de la UABC, Dr. Joaquín Caso Niebla comentaron que se atenderá su petición y enfatizaron la importancia de a la brevedad posible, solventar la necesidad de que todas las unidades académicas cuenten con desfibriladores, y se buscará la manera de que los recursos fluyan para que se cuente con los mismos.

En este punto el Vocal- Dr. José Manuel Avendaño Reyes, director de la Facultad de Medicina agregó que los desfibriladores fueron colocados en lugares estratégicos, asimismo, agregó que es imperativo que estos se encuentren con baterías vigentes. Con respecto al curso de primeros auxilios tácticos, agregó que es imperativo contar con un primer respondiente en cada unidad académica.

Continuando con el orden del día, en el apartado de asuntos generales, el Secretario Técnico- Vicerrector del Campus Mexicali, Dr. Jesús Adolfo Soto Curiel solicitó que se enviara la minuta presente, previa a la próxima reunión y dicha moción fue aprobada.

La Lic. Andrea Ruiz Laureano, jefa de la Oficina de Relaciones Públicas de la Vicerrectoría, agregó que sería importante utilizar la misma línea de comunicación donde se le notifique a la comunidad universitaria a cerca de los ejercicios de simulacro por sismo a través de los enlaces oficiales. Se acordó que se seguirá con la misma ruta dado el éxito obtenido.

Continuando con el tema relacionado al suministro de los botiquines, el Vocal- Dr. José Manuel Avendaño Reyes, director de la Facultad de Medicina sugirió que éstos cuenten con fármacos que estén disponibles para el personal capacitado, una vez que éste llegue al sitio donde haya ocurrido la emergencia a tratar. En respuesta a ello, el Presidente- Secretario General de la UABC, Dr. Joaquín Caso Niebla comentó que existe un debate respecto al tema, ya que existen diferentes perspectivas, es necesario realizar un análisis en este espacio, agradeciendo el apoyo a los presentes. En respuesta a ello, el Vocal- Coordinador General de Recursos Humanos, Dr. Alberto Guerrero Reyes agregó que sería necesario contar con algún acuerdo o fundamento jurídico. En este punto la Vocal- M.C.S. Leticia Gabriela Rodríguez Pedraza, directora de la Facultad de Enfermería agregó que, de acuerdo a una normativa oficial, los pasantes egresados de la Licenciatura en Enfermería pueden suministrar medicamentos en caso de la ausencia de un médico, por lo que los 8 módulos que se encuentran distribuidos en el campus, adicionales Policlínica, Cupas I y II.

COMITÉ INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA UABC CAMPUS MEXICALI

Con respecto al tema de los insumos para botiquines, la Vocal- Mtra. Verónica Rivera Torres, directora de la Facultad de Deportes externó una duda sobre la adquisición de medicamentos e insumos para eventos deportivos, en respuesta a lo anterior el Vocal- Coordinador General de Recursos Humanos, Dr. Alberto Guerrero Reyes, comentó que, por las propias condiciones de dichos eventos, estaría fuera de la restricción y se podrá adquirir lo necesario. En solicitud al tema, el Presidente- Secretario General de la UABC, Dr. Joaquín Caso Niebla agradeció las intervenciones y agregó que es necesario fortalecer distintos elementos en temas de protección civil.

El Presidente del comité agradeció la participación de los asistentes y dio por concluida la sesión y los temas a tratar, siendo las 11:40 hrs. en la ciudad de Mexicali, Baja California.